



Instructivo de Uso

Portafolio Académico

**Creación Artística**

**Ingreso de Obra a través de Formulario Único**

1. Ingrese a MiUChile ([www.mi.uchile.cl](http://www.mi.uchile.cl)), e **inicie sesión con su cuenta de usuario y clave**. Si olvidó su clave, diríjase a [www.pasaporte.uchile.cl/recordar\\_cuenta\\_1.php](http://www.pasaporte.uchile.cl/recordar_cuenta_1.php) y siga las instrucciones en pantalla.

Portal U. de Chile | Pasaporte Uchile | Webmail | Mesa de ayuda | Páginas blancas | Normativas | @ Contacto | Ayuda

Jueves 28 de noviembre del 2013

### Portal de servicios personalizados de la Universidad de Chile

**Iniciar sesión**

Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su clave? | Obtener clave](#)

**Estudiantes**

Más de 20 servicios personales y personalizables

- Inscripción de asignaturas
- Consulta de notas
- Impresión de cupones de pago
- Solicitud de tarjeta TUI

**Académicos**

Acceso a procesos mediante clave única

- Ingreso de notas
- Obtención de certificados
- Resultado de evaluación docente
- Obtención de pasaporte Uchile

**Funcionarios**

Posibilidad de realizar tareas de uso frecuente

- Obtención de certificados
- Evaluación del personal
- Acceso a último depósito
- Acceso a liquidación de sueldo

Plan de Modernización de la Gestión Institucional  
Convenio de Desempeño U. de Chile - Mecusup  
Vicerrectoría de Asuntos Económicos y Gestión Institucional

Ventanilla única  
Universidad de Chile

2. Ingresará a su escritorio de MiUChile. Allí, haga clic en la pestaña **Portafolio**.



## Mi escritorio

### Asignaturas

- ▶ Horario de clases
- ▶ Inscripción de asignaturas
- ▶ Inscripción de asignaturas PME
- ▶ Asignaturas inscritas
- ▶ Renuncia de asignaturas
- ▶ Cambio de asignaturas

### Notas

- ▶ Notas parciales
- ▶ Notas finales
- ▶ Ranking de notas

### Becas y beneficios

- ▶ Postulación
- ▶ Resultados

### Situación financiera

- ▶ Pago de aranceles en línea
- ▶ Impresión de cupones de pago de aranceles
- ▶ Documentos de matrícula y cobranza
- ▶ Estado de mi situación financiera

3. En su Portafolio Académico, haga clic en la pestaña **Creación Artística**.



4. Ingresará a la pantalla donde se registra e indica su productividad académica en Creación Artística. Para ingresar a Formulario Único, e ingresar información sobre productividad artística, haga clic en la caja **Ingrese su Obra**.



5. Ingresará al Formulario Único. La primera pantalla le pide los siguientes datos: **Tipo de Producto o Manifestación**, y **Título de Producto o Manifestación**. Seleccione el *Tipo de Producto o Manifestación* a registrar, e indique el *Título de Producto o Manifestación*. Haga clic en **Continuar**.

[OJO: para el *Tipo de Producto o Manifestación* **PREMIO**, en *Título de Producto o Manifestación* se debe indicar la **Categoría del Premio** (Ej.: Primer Lugar, Mejor Película, etc.)]



Cerrar Sesión

Información Personal Docencia Publicaciones Proyectos Investigación Patentes Libros y Capítulos Creación Artística

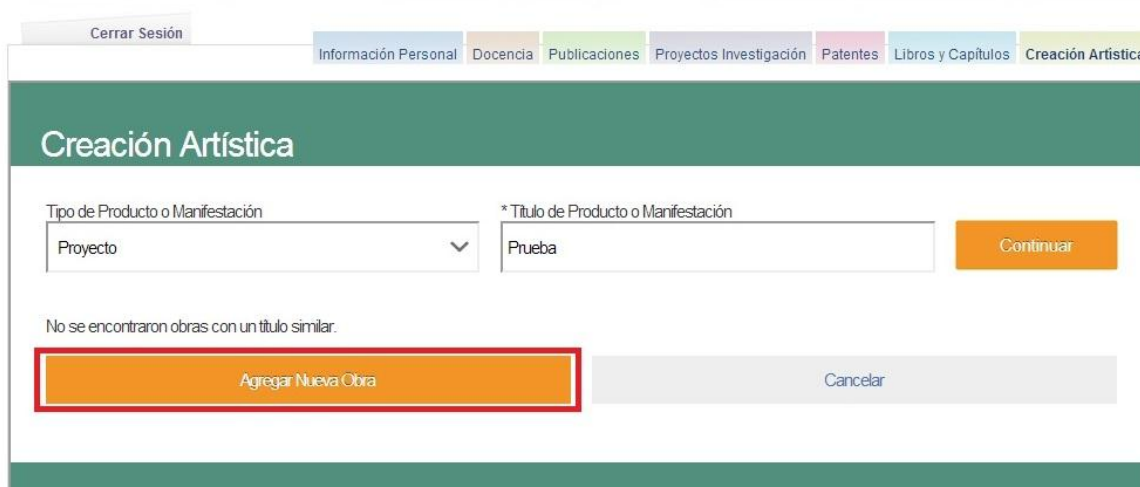
### Creación Artística

Tipo de Producto o Manifestación  
Proyecto

\* Título de Producto o Manifestación

Continuar Cancelar

6. El sistema buscará en la base de datos si existen registros similares. Si no los encuentra, le pedirá ingresar una nueva obra. Haga clic en la caja **Agregar Nueva Obra**



Cerrar Sesión

Información Personal Docencia Publicaciones Proyectos Investigación Patentes Libros y Capítulos Creación Artística

### Creación Artística

Tipo de Producto o Manifestación  
Proyecto

\* Título de Producto o Manifestación  
Prueba

Continuar

No se encontraron obras con un título similar.

Agregar Nueva Obra Cancelar

7. Entrará al Formulario Único. Llene los campos de acuerdo a la información solicitada. En el caso de obras colectivas, puede agregar autores a su registro. Para eso, haga clic en la caja **Agregar Autor**.

Cerrar Sesión

Información Personal Docencia Publicaciones Proyectos Investigación Patentes Libros y Capítulos Creación Artística

## Creación Artística

Tipo de Producto o Manifestación

Proyecto

Título del Proyecto

Prueba

Código del Proyecto

\* Disciplina Específica del Proyecto

Arquitectura

Estado del Proyecto

Seleccionar

Participantes de la Obra

* Nombre de Responsable(s)	* Tipo de Participación	Acción
	Responsable Único	

Agregar Autor

8. El sistema le permite buscar autores por Nombre o por RUT. Anote el nombre o el RUT, y seleccione al correspondiente autor de la lista desplegable. Dependiendo del dato ingresado, haga clic en **Buscar por nombre** o **Buscar por RUT**; una vez que aparezca el Nombre del/la Académico/a, haga clic en la casilla **Agregar**. El/la autor/a será agregado/a al registro de la obra.

### Buscador de Autor Creación Artística

Nombre Rut

Nombre Académico/a RUT Académico/a

Buscar por nombre Buscar por Rut

Cerrar



### Buscador de Autor Creación Artística

Nombre Rut

Nombre Académico/a

Buscar por nombre Buscar por Rut

Rut Nombre Agregar

RUT Académico/a Nombre Académico/a Agregar

Cerrar

9. Complete todos los campos requeridos. Una vez que haya terminado, haga clic en el botón **Enviar**, para así enviar su registro a Validación de VID. Si así lo estima, puede Guardar la obra y seguir llenando información en otro momento.

Cerrar Sesión

Información Personal Docencia Publicaciones Proyectos Investigación Patentes Libros y Capítulos Creación Artística

\* País de Institución o Entidad que Financia

Chile

Tipo de Financiamiento

Seleccionar

Nombre de Institución o Entidad que Financia

\*\* Verificador (URL)

\*\* Verificador (Adjunto)

Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Subir Archivo

Archivos permitidos: .pdf, .doc (o .docx) y .jpg (o .jpeg). Tamaño máximo: 20 MB

(\*) Estos campos son obligatorios.  
(\*\*) De entre estos campos obligatorios completar al menos uno.

Enviar Guardar Cancelar